

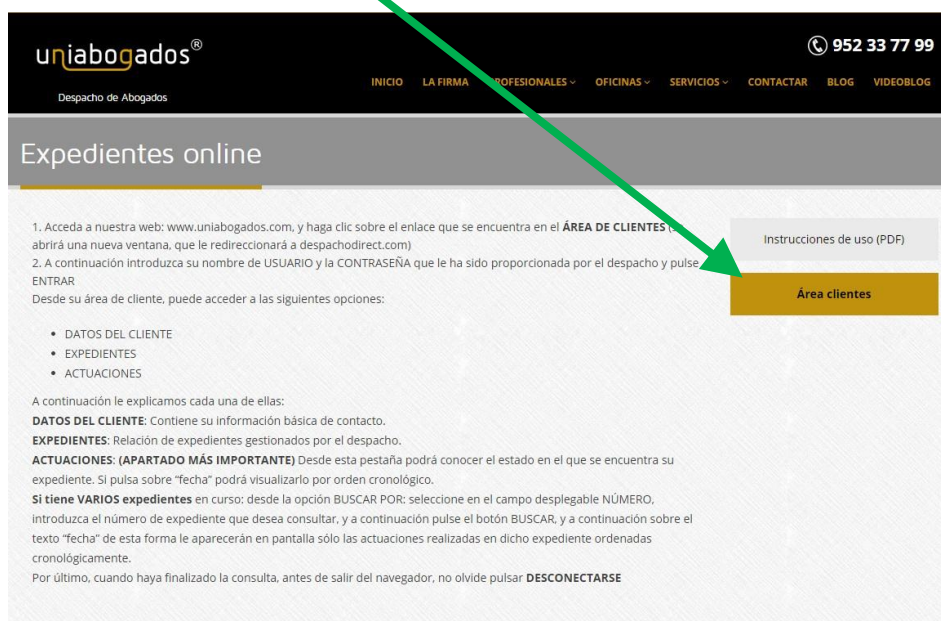
INSTRUCCIONES PARA CONSULTA DE EXPEDIENTES ON LINE

[Versión: 1.2](#)

1. Acceda a nuestra web: www.uniabogados.com, y haga clic sobre el enlace que se encuentra en el **ÁREA DE CLIENTES**



Se abrirá una nueva ventana de **EXPEDIENTES ON LINE**, como la que se muestra en la siguiente imagen, pulse sobre el enlace de la derecha **ÁREA CLIENTE**:



A continuación introduzca su nombre de **USUARIO** y la **CONTRASEÑA** que le ha sido proporcionada por el despacho y pulse **ENTRAR**



The screenshot shows the login interface. At the top, it says 'Despacho Jurídico Online' with the website URL 'www.despachodirect.com'. Below this is a yellow box titled 'Bienvenido a su despacho online'. Inside the box, there are three input fields: 'Usuario:', 'Contraseña:', and 'Recordar contraseña:'. Below the fields is an 'Entrar' button.

Desde su área de cliente, puede acceder a las siguientes opciones:

- ❖ DATOS DEL CLIENTE
- ❖ EXPEDIENTES
- ❖ ACTUACIONES

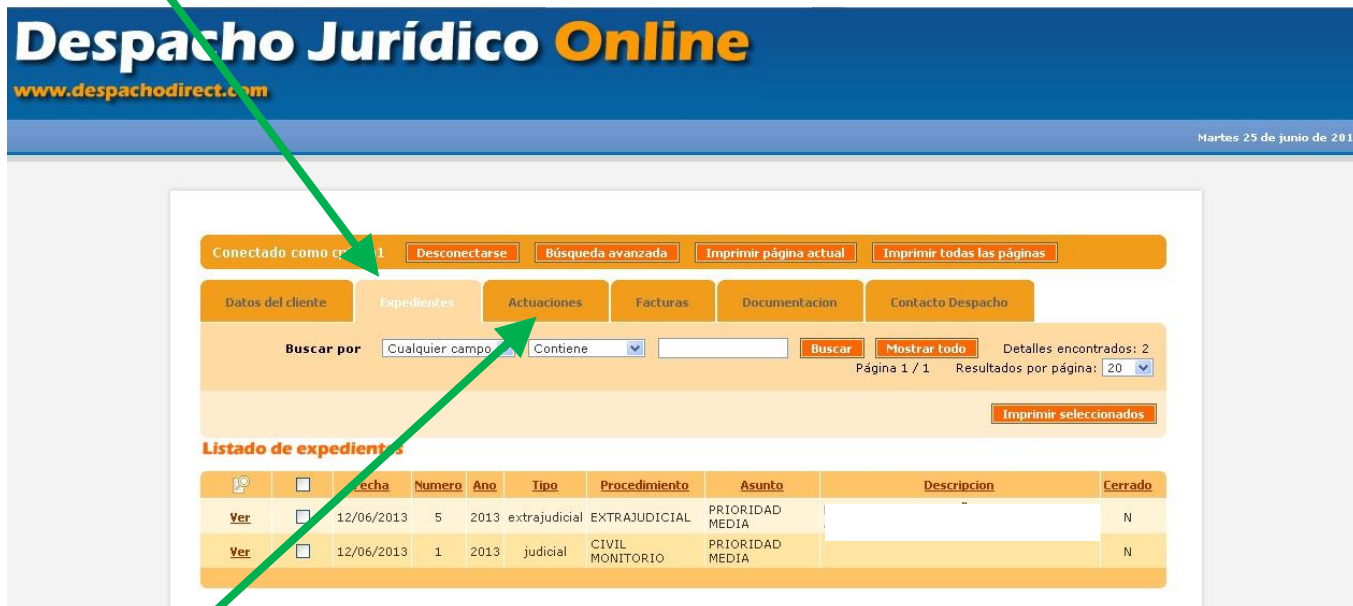
A continuación le explicamos cada una de ellas:

DATOS DEL CLIENTE: Contiene su información básica de contacto.



The screenshot shows the user interface after login. At the top, it says 'Despacho Jurídico Online' with the website URL 'www.despachodirect.com'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Conectado como', 'Desconectarse', 'Imprimir página actual', and 'Imprimir todas las páginas'. Below the navigation bar is a menu with buttons for 'Datos del cliente', 'Expedientes', 'Actuaciones', 'Facturas', 'Documentacion', and 'Contacto Despacho'. Below the menu is a search bar with the text 'Detalles encontrados: 1. Página 1 / 1. Resultados por página: 20'. Below the search bar is a button for 'Imprimir seleccionados'. Below the button is a table with the following columns: 'Apellidos y nombre', 'Telefono', 'Telefono 2', 'Movil', 'Mail', and 'Actualizado'. The table has one row with the following data: 'Apellidos y nombre', 'Telefono', 'Telefono 2', 'Movil', 'Mail', and '24/06/2013'.

EXPEDIENTES: Relación de expedientes gestionados por el despacho.



Despacho Jurídico Online
www.despachodirect.com

Martes 25 de junio de 2013

Conectado como **...** | Desconectarse | Búsqueda avanzada | Imprimir página actual | Imprimir todas las páginas

Datos del cliente | **Expedientes** | Actuaciones | Facturas | Documentación | Contacto Despacho

Buscar por: Contiene Detalles encontrados: 2
Página 1 / 1 Resultados por página: 20

Listado de expedientes

<input type="checkbox"/>	Fecha	Numero	Ano	Tipo	Procedimiento	Asunto	Descripcion	Cerrado
<input checked="" type="checkbox"/>	12/06/2013	5	2013	extrajudicial	EXTRAJUDICIAL	PRIORIDAD MEDIA		N
<input checked="" type="checkbox"/>	12/06/2013	1	2013	judicial	CIVIL MONITORIO	PRIORIDAD MEDIA		N

ACTUACIONES: (APARTADO MÁS IMPORTANTE) Desde esta pestaña podrá conocer el estado en el que se encuentra su expediente. Si pulsa sobre "fecha" podrá visualizarlo por orden cronológico.

Si tiene **VARIOS expedientes** en curso: desde la opción BUSCAR POR: seleccione en el campo desplegable NÚMERO, introduzca el número de expediente que desea consultar, y a continuación pulse el botón BUSCAR, y a continuación sobre el texto "fecha" de esta forma le aparecerán en pantalla sólo las actuaciones realizadas en dicho expediente ordenadas cronológicamente.



Despacho Jurídico Online
www.despachodirect.com

Martes 25 de junio de 2013

Conectado como **...** | Desconectarse | Imprimir página actual | Imprimir todas las páginas

Datos del cliente | Expedientes | **Actuaciones** | Facturas | Documentación | Contacto Despacho

Buscar por: Contiene Detalles encontrados: 3
Página 1 / 1 Resultados por página: 20

Listado de actuaciones

<input type="checkbox"/>	Ano	Numero	Fecha	Descripcion
<input type="checkbox"/>	2013	1	24/06/2013	SOLICITADA INFORMACION POR MAIL A PROCURADORA
<input type="checkbox"/>	2013	1	10/04/2013	ADMISION MONITORIO Y REQ. PAGO AL DEUDOR
<input type="checkbox"/>	2013	1	08/03/2013	INTERPOSICION DEMANDA

Por último, cuando haya finalizado la consulta, antes de salir del navegador, no olvide pulsar

DESCONECTARSE.